CIRCOLARE

156 UT	**Destinatari**	Genitori	☐	Ass. amm.	☐
		Docenti	☒	Ass. tecn.	☐
data 31/01/2018		Allievi	☐	Collab.	☐
		Dir.		Scol..	☐
		Scol.	☐	Dsga	☐

Oggetto: Registro elettronico – procedura scrutini

Procedure per scrutini

Brevemente vi ricordo che la procedura è quella dell'area verde individuabile nella home page personale del registro al titolo "**voti finali e scrutini**"; il voto trimestrale che compare sul pagellino è unico, il registro propone in automatico la media, l'insegnante è libero di intervenire a sua discrezione. La procedura è la medesima dello scorso anno.

Nell'allegato, **nella versione on-line**, a questa circolare che troverete sul sito vi è il pdf con le istruzioni relative alle modalità di svolgimento dettagliate dello scrutinio.

Ricordatevi di inserire, attraverso il tasto , sia i voti che le assenze nella parte dei voti proposti; lo scrutinio si effettuerà attraverso l'importazione dei voti da voi proposti, con le relative assenze. La verbalizzazione dovrà essere eseguita, come lo scorso anno, utilizzando la procedura interna allo scrutinio, per i dettagli si veda il pdf allegato e utilizzare il file "1718Quadrimestre" con l'accortezza di duplicarlo per classe e salvarlo con nome "1718CCC01" (es. 5 B audio – Paravia = "1718**5BP**01").

Avviso importante per tutti gli insegnanti:
verificare di aver riportato tutte le informazioni richieste per svolgimento dello scrutinio (voti e assenze) e che queste siano disponibili nell'area "voti proposti", in caso di dubbio rivolgetevi alla segreteria didattica o direttamente in ufficio tecnico con un certo anticipo rispetto la data dello scrutinio stesso.
Scaricare il file su vs memoria usb e inviarlo tramite e-mail alla segreteria didattica.

Vi ricordo che i file relativi ai verbali dello scorso anno scolastico entro fine settimana saranno cancellati definitivamente dall'archivio del RE.

Resp. Ufficio Tecnico[1]
Prof. Giovanni Vitiello

[1] Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n 39/1993